

## מדריך הוספה ועריכת סטטוסים - Fix Turbo CRM

כניסה למערכת CRM TURBO < הקלדת מספר טלפון נייד או דוא"ל לקבלת סיממת כניסה < שלח

התחברות למערכת Fix.CRM

להתחברות למערכת הזן מספר טלפון נייד או דוא"ל ולחץ על  
כפתור קבלת סיממת הכניסה < שלח

הקלד מספר טלפון נייד או דוא"ל לקבלת סיממת כניסה

שלח

קבלת קוד אימות לנייד / לדוא"ל < הכנסת קוד אימות < כניסה למערכת.

חזרה <

התחברות למערכת Fix.CRM

הכנס את סיממת הכניסה שקיבלת לטלפון הנייד  
או לדוא"ל < כניסה למערכת

הקלד סיממת כניסה

כניסה למערכת

[לא קיבלתי סמס או מייל](#)

מצד ימין למעלה הגדרות <

+ הוספה ועריכת סטטוס

בחירת שלב מכירה אליו נרצה להוסיף סטטוס חדש (ישנן 4 שלבי מכירה): **בטיפול** / **לא רלוונטי** / **פגישה** / **עסקה** <

מתחת לכל שלב מכירה ניתן להוסיף סטטוסים לאותו השלב < יש ללחוץ בתחתית השלב הרצוי על הכפתור < **הוספת סטטוס** +

**הוספה ועריכת סטטוסים**

**בטיפול**

- הצעת מחיר
- בטיפול
- ממתין
- עסוק
- עסוק מאוד
- ביקש לחזור מאוחר יותר
- התכתבות בוואטסאפ

**+ הוספת סטטוס**

**לא רלוונטי**

- לא מעוניין אזור מגורים
- לא מעוניין בגלל המחיר
- לא רלוונטי - לא מתאים למשרד

**+ הוספת סטטוס**

בחירת שם לסטטוס – לדוגמא : אין מענה.

סדר תצוגה – מיקום הסטטוס בתצוגה של הסטטוס תחת אותו שלב מכירה, נציין זאת במספר 1, 2, 3 ואילך. < שמור (ניתן לשנות גם את סדר התצוגה בחצים שבתפריט הראשי של הסטטוסים)

ניתן לראות שסטטוס אין מענה התווסף ומוקם ראשון בסטטוסים תחת שלב מכירה בטיפול