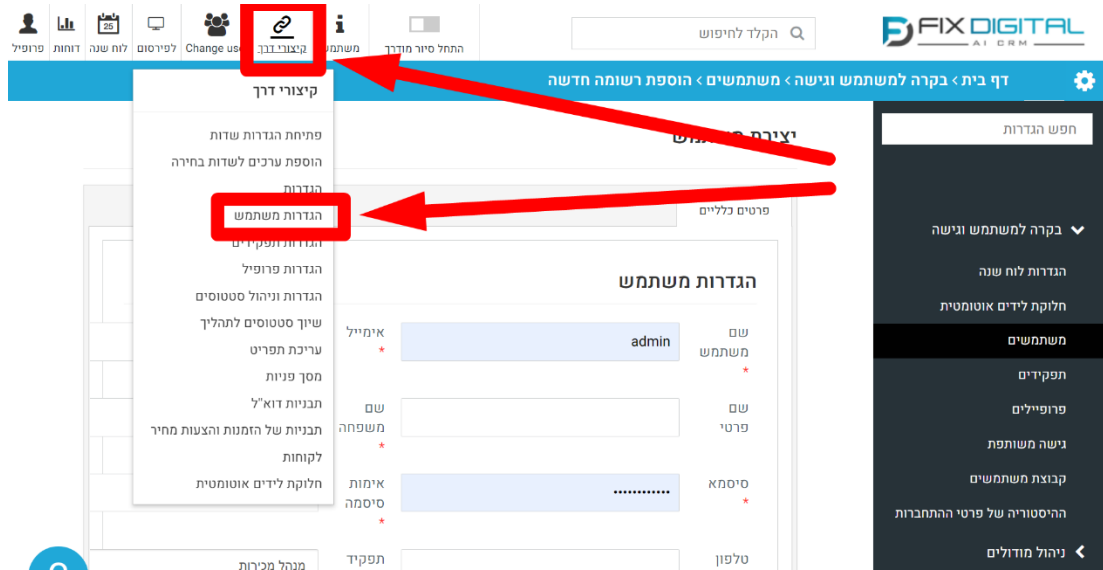


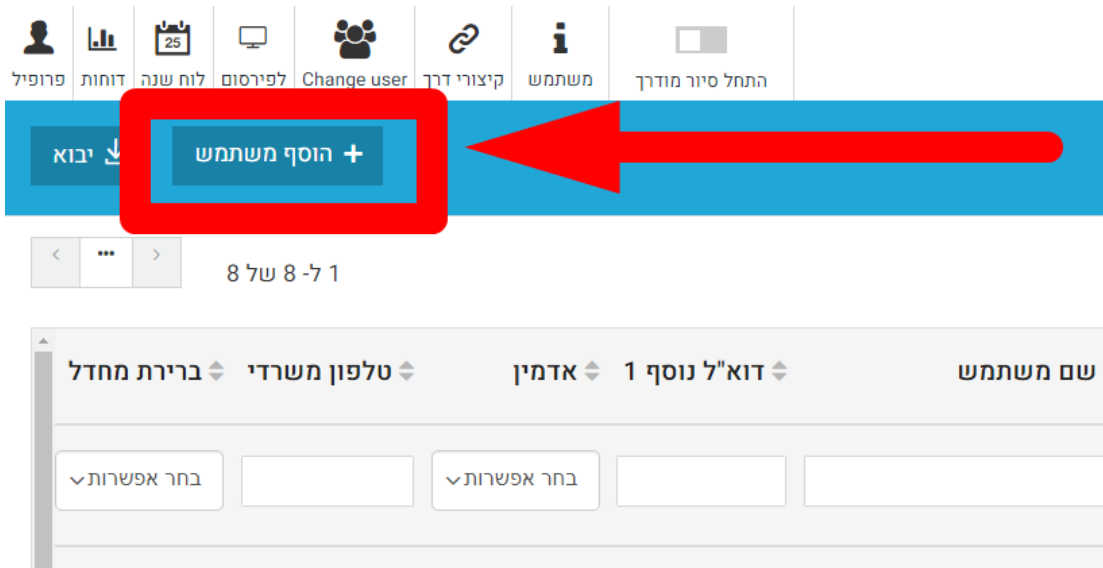
מדריך הוספת משתמש חדש למערכת

Fix CRM-Pro

(1) יש ללחוץ על קיצורי דרך ואז על הגדרות משתמש



(2) יש ללחוץ על הוסף משתמש



3) יש למלא את הפרטים של המשתמש

הגדרות משתמש

HeroYossi9876543210@gmail.com	* אימייל *	Yossi	* שם משתמש *
גיבור	* שם משפחה *	יוסי	שם פרטי
.....	* אימות סיסמה *	* סיסמא *
מנהל מכירות	* תפקיד *	0501234567	* טלפון סלולרי *

תמונת משתמש

העלאה

4) בסיום יש ללחוץ על שמירה

ביטול שליחת סיסמה לדוא"ל