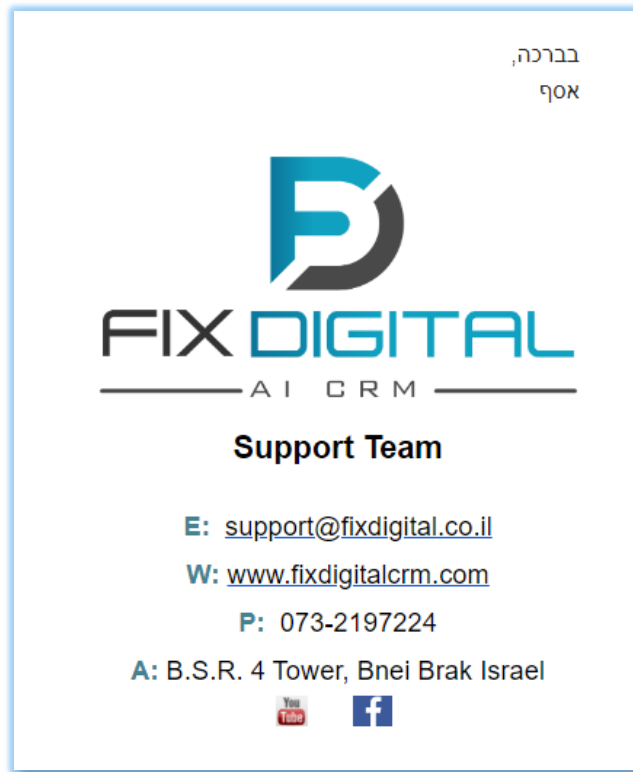


מדריך חתימות למייל

עבור משתמשי CRM-PRO

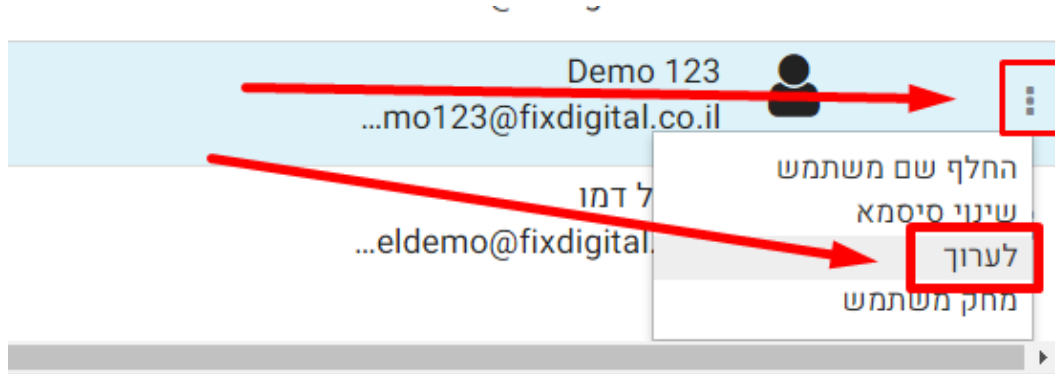
במדריך זה נלמד כיצד להוסיף ולערוך חתימות למייל, עבור כל משתמש ב CRM-PRO חתימה למייל זו סיומת קבועה בסגנון: **בברכה, + שם הנציג + לינק לאתר + לוגו** דוגמה:



(1) יש להיכנס לקיצורי דרך ולבחור הגדרות משתמש

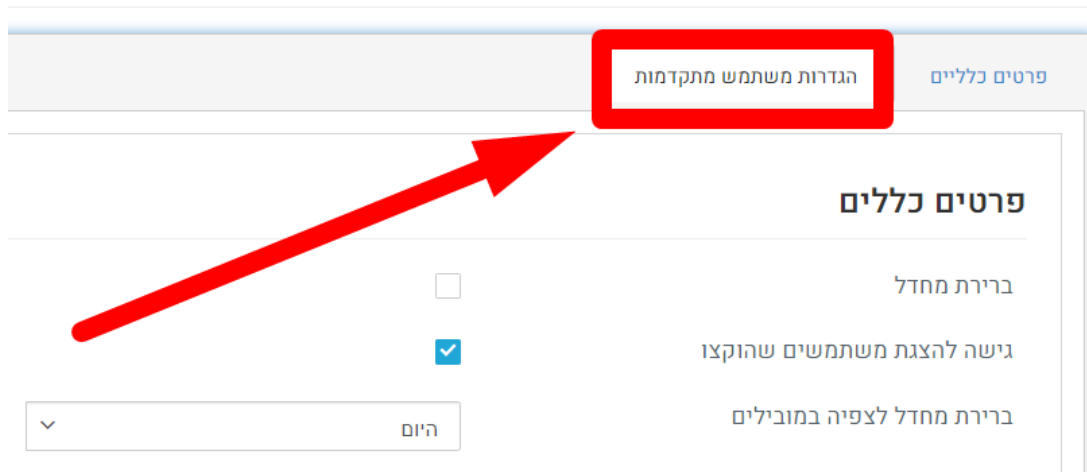
The screenshot shows the CRM-PRO interface. At the top, there is a navigation bar with several icons. The icon for 'קיצורי דרך' (Shortcuts) is highlighted with a red box. Below this, a dropdown menu is open, showing various options. The option 'הגדרות משתמש' (User Settings) is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'קיצורי דרך' icon to the dropdown menu, and another red arrow points from the 'הגדרות משתמש' option to the main content area.

(2) יש ללחוץ על **שלוש הנקודות** ליד המשתמש הרצוי, ולבחור **לערוך**

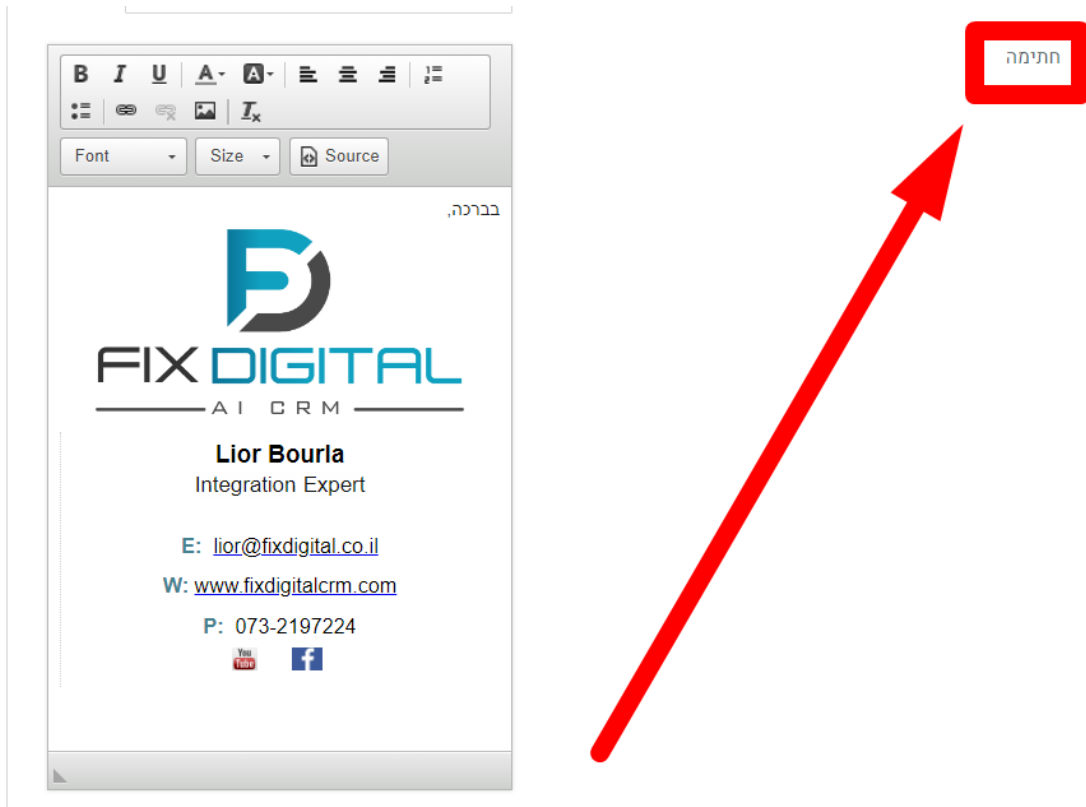


(3) יש לעבור ללשונית **הגדרות משתמש מתקדמות**

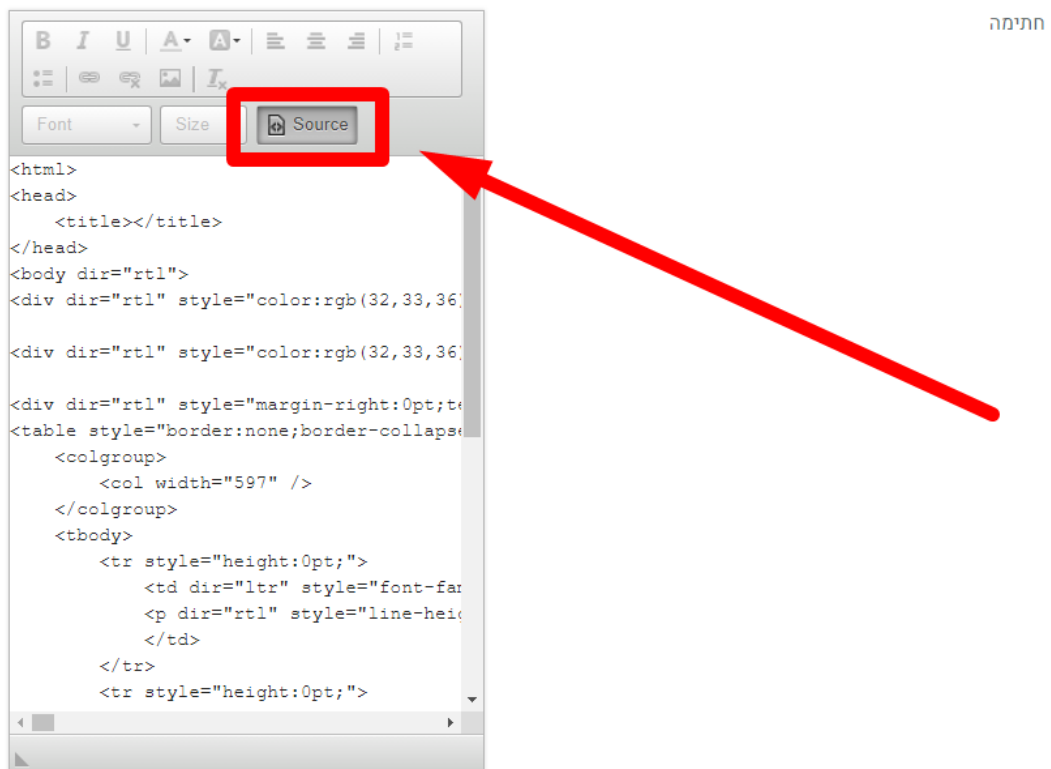
עריכה משתמש - Demo 123



4) יש להוסיף / לערוך את החתימה לפי הצורך

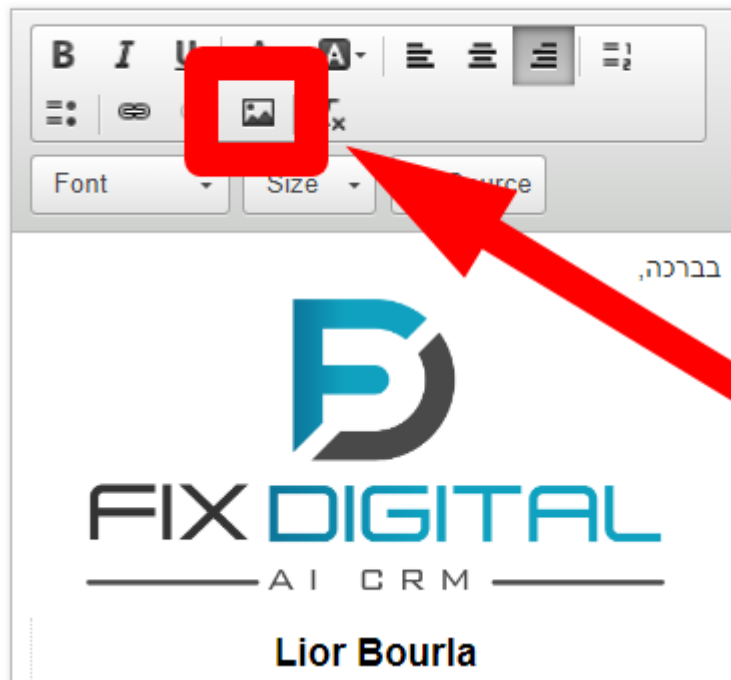


5) ניתן לעצב את החתימה ב HTML על-ידי לחיצה על Source

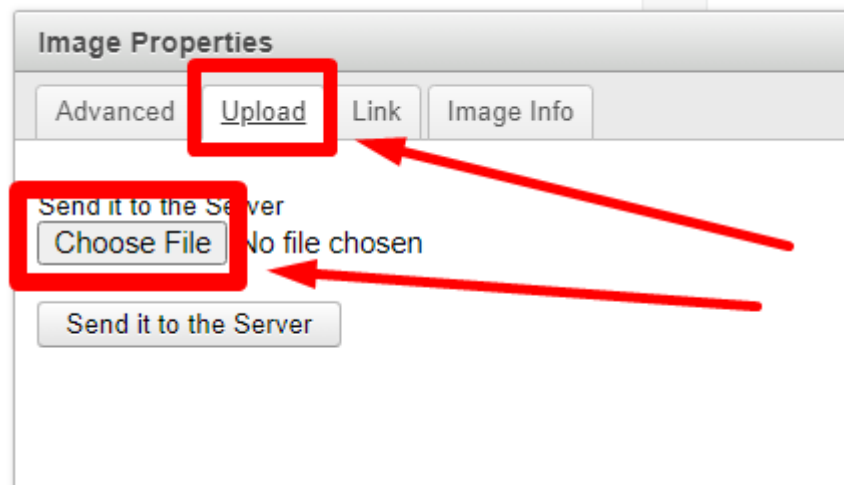


6) ניתן להוסיף תמונה או לוגו באופן הבא:

א. יש ללחוץ על כפתור הוספת תמונה



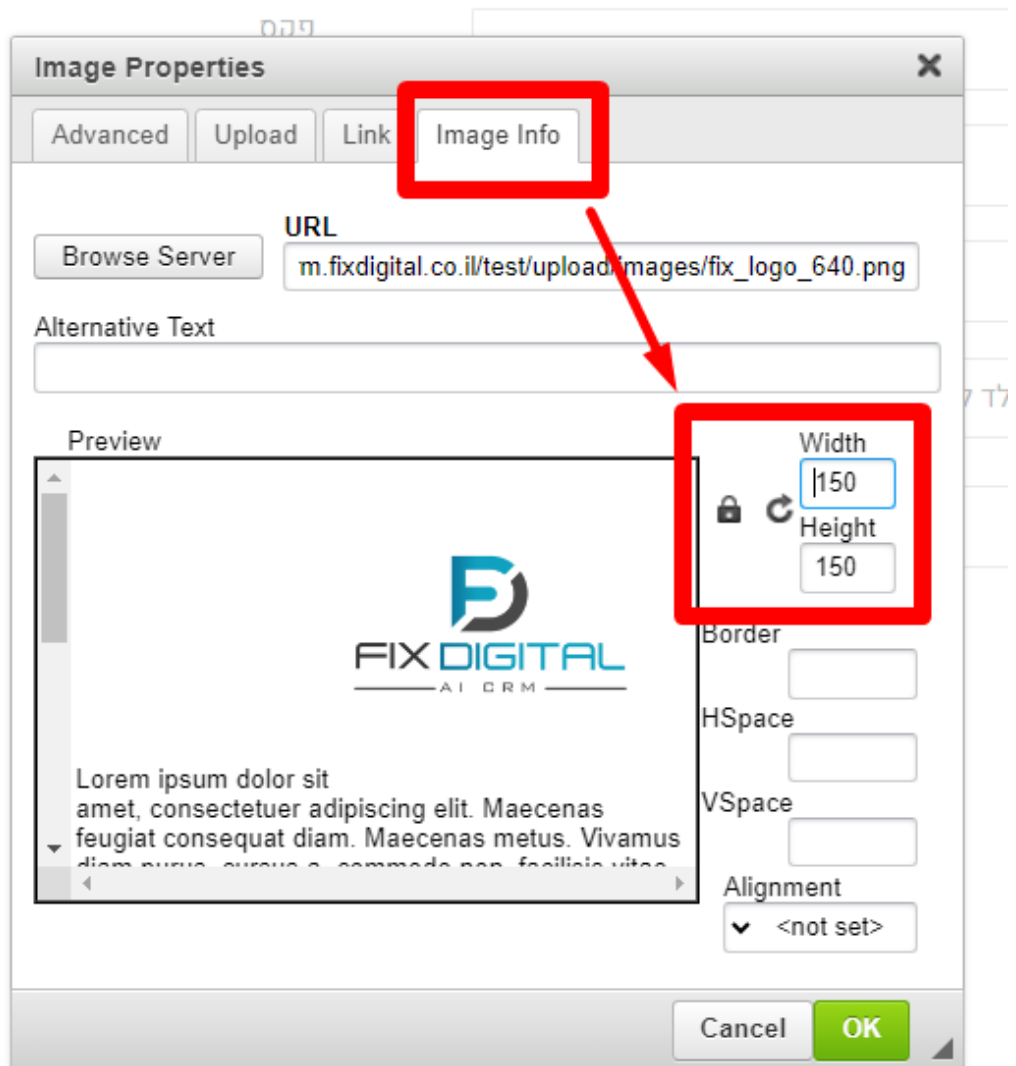
ב. יש ללחוץ על **Upload** ולבחור **Choose File**



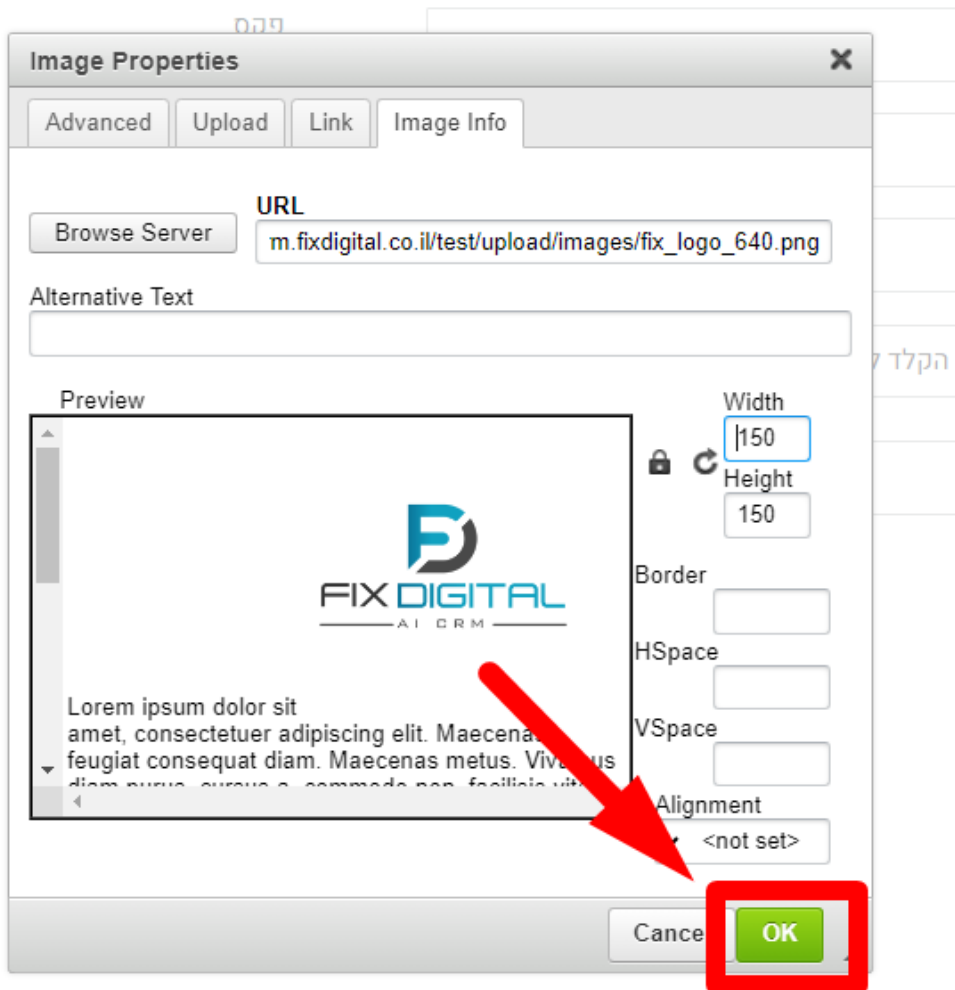
ג. לאחר בחירת התמונה / לוגו, יש ללחוץ על **Send it to the Server**



ד. בלשונית **Image Info** ניתן לערוך את גודל התמונה / לוגו

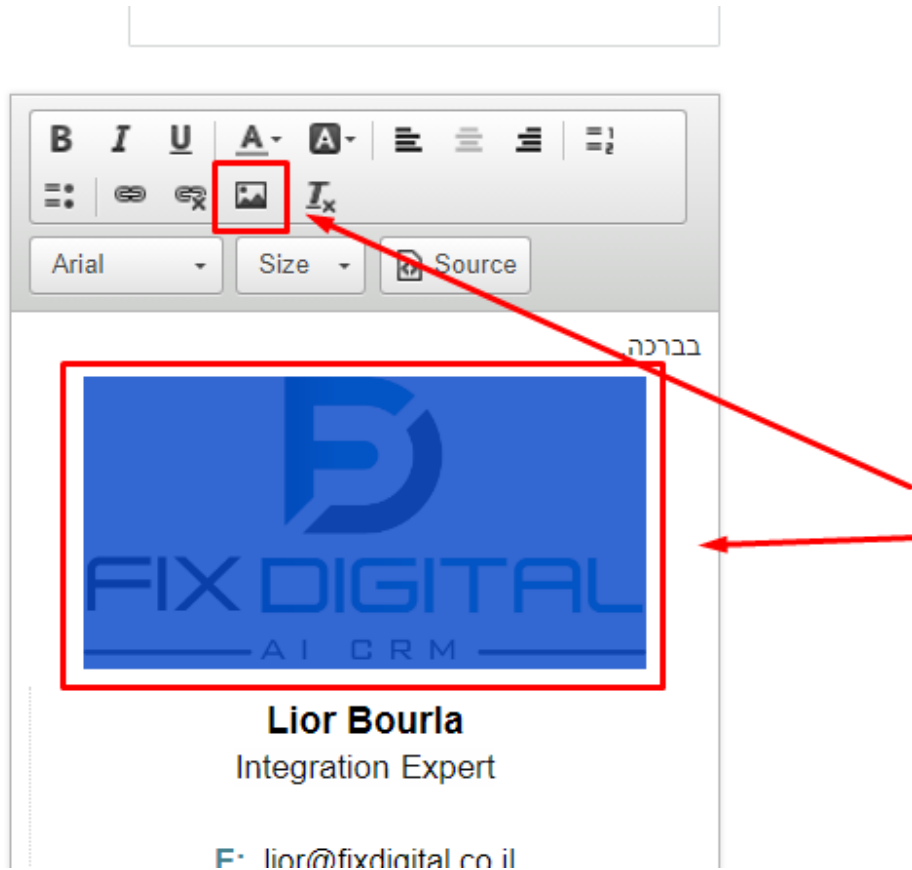


ה. בסיום יש ללחוץ על OK



7) ניתן לערוך תמונה או לוגו באופן הבא:

א. יש לסמן את התמונה / לוגו וללחוץ על האייקון של תמונה



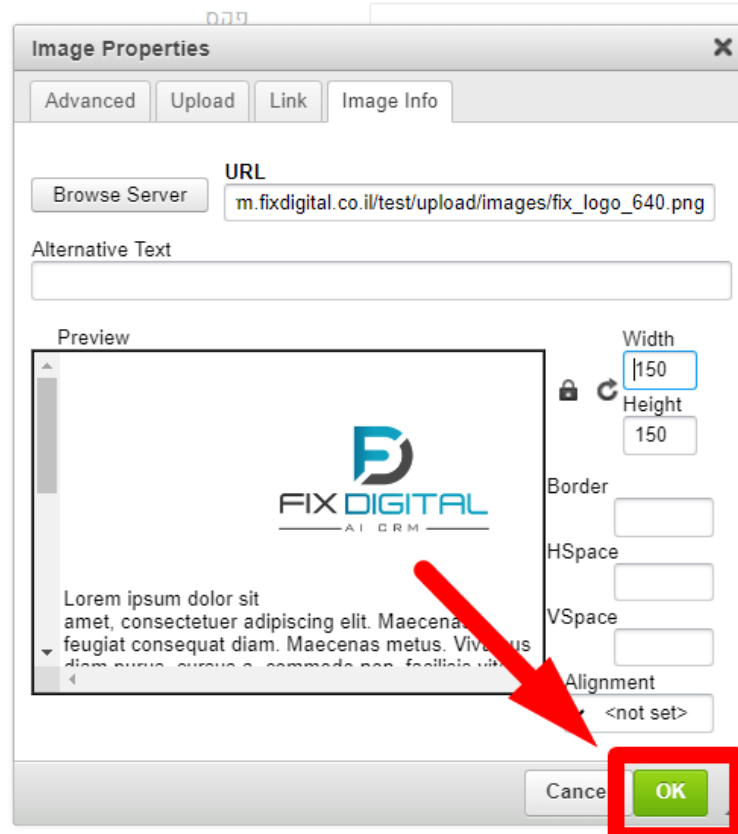
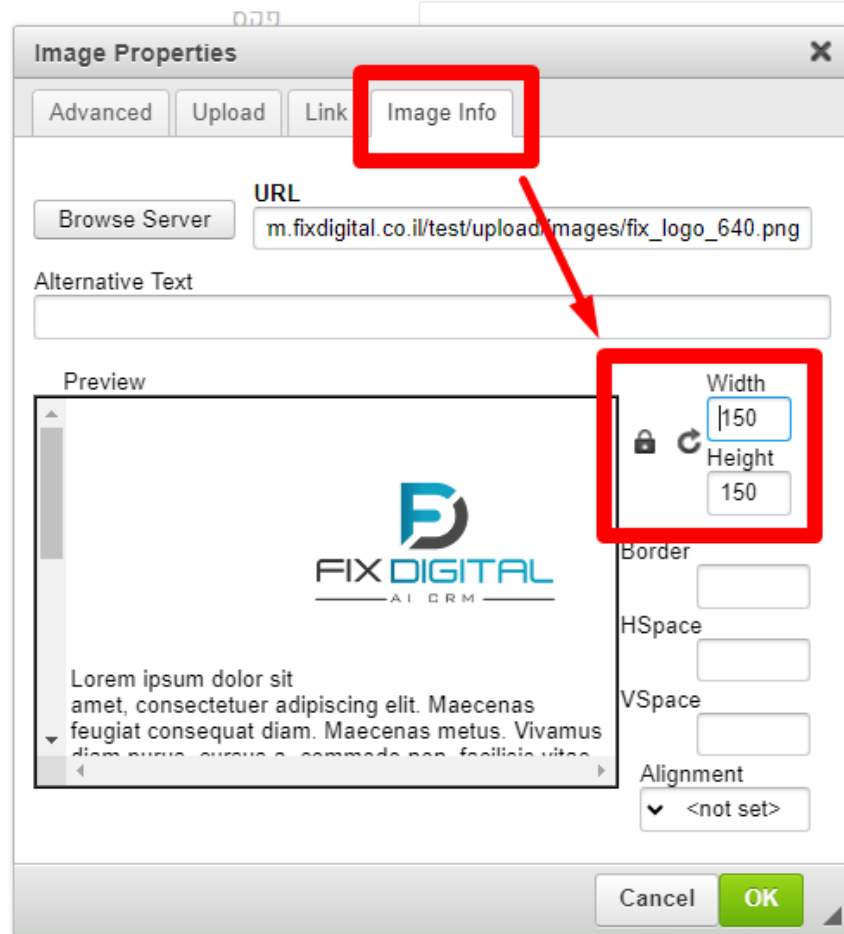
ברכה

FIX DIGITAL
AI CRM

Lior Bourla
Integration Expert

F: lior@fixdigital.co.il

ב. יש לערוך את התמונה לפי הצורך, ובסיום ללחוץ על OK



8) בסיום עריכת החתימה, יש ללחוץ על שמירה

ביטול

שמירה

9) כאשר משתמש זה יוציא מייל ללקוחות, הוא יוכל לבחור אם חתימתו תופיע בסוף המייל • את החתימה לא רואים בגוף המייל במערכת, היא מצורפת בעת השליחה

